

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-117

Viranhaltijapäätös korvaa päätöksen § 14 Maalaus koneen hankinta Mikkelin lentoasemalle

Lentoaseman kiitotien liikenteen maalausmerkinnät (n. 4400 m²) edellyttävät vuotuista korjausvelan poistoa ja korjaamista. Kiitotien maalausmerkintöjä kuluttaa mm. talvikunnossapito ja osin kiitotien laajat pikityöt (pienlevitys peittää maalausmerkintöjä). Palvelu voidaan ostaa ulkoa tai tehdä omana työnä lentokentän omalla henkilöstöllä.

Maalauksen ostaminen vuosittain tarvittavana palveluna maksaa n. 18 500 euroa (alv 0%) - 23 500 euroa (alv 0%), joista saatiin indikatiiviset tarjoukset.

Jos työ tehdään omana työnä työajan puitteissa tarvitsee vuosittain hankkia maalit n. 7000 € (alv 0%). Vertailussa palvelujen ostamista ulkoa tai tehtäessä omalla henkilöstöllä tulee huomiotavaksi se, että työn tekeminen omalla henkilöstöllä ei edellytä ulkopuolisen henkilöstön valvomisesta kiitotiellä. Kiitotiellä ei voi työskennellä tai liikkua ilman lentoaseman henkilöstön valvontaa ilмалиikenteen vuoksi.

Käyttötalouden kannalta on edullisempaa hankkia maalaus kone ja tuottaa palvelu olemassa olevalla henkilöstöllä. Verkostolentoasemien ulkopuolisten lentoasemien (4) osalta on ollut kiinnostusta tehdä yhteistyötä maalauspalveluiden osalta.

Hintavertailu

Lentoaseman päällikkö on tehnyt markkinavertailun pyytämällä tarjouksia sähköpostitse maalaus koneesta. Markkinaselvitys on sisältänyt tarjouspyynnöt laitteen hankinnasta (3 kpl).

Laitekohtainen hankintahinta saaduissa tarjouksissa oli: 8 800 euroa, 9 833 euroa ja 14 600 euroa (kaikki hinnat alv 0%).

Tarjousvertailussa on valittu Graco merkin tienmerkintälaitte, koska laite on käytössä mm. Finavian kentillä ja sen voidaan arvioida kokoluokassaan täyttävän ne tarpeet mitä kiitotiemaalaukset ja korjausmaalaukset edellyttävät Mikkelin kentällä. Valittuun tienmerkintälaitteeseen on myöhemmin hankittavissa ajolaite.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

Päätös

Päätän, että saatujen tarjousten ja niistä tehtyjen arviointien perusteella Mikkelin lentoasemalle hankitaan Nestori-Tuote Oy:n tarjouksen mukainen tuote, 5900 V kahdella pistoolilla, Hondan Gx160 moottori 5.5 hv, hinta 14 600 euro alv. 0 %.

Hankinta maksetaan lentoaseman vuoden 2025 investointien määrärahasta kustannuspaikka 9000, projekti 29401.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimus- tai tilausasiakirjan hyväksymisellä.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

tarjoajat, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja, lentoaseman päällikkö, talouspalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 5.9.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
04.09.2025

Susanna Keminen
palvelukoordinaattori

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 4.9.2025; tarjoajat, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja, lentoaseman päällikkö, talouspalvelut, kirjaamo.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.